

## Standard-Ablauf einer Kundenzahlung (Buchung)

Mit der Funktionstaste 1 gelangt man ins Hauptmenü.

### Kassenterminal

1. Entsprechende Funktionstaste drücken (z.B. EPSYS-Terminals Taste 1). «Buchung» wird aktiviert.
2. Wenn auf Ihrem Terminal Fremdwährungen aktiviert sind, muss die gewünschte Währung ausgewählt werden.
3. Betrag eingeben und mit «OK» bestätigen. Der Rappen-Betrag muss mit einem Punkt (z.B. CHF 10.50 = «1» + «0» + «.» + «5») getrennt eingegeben werden. Bei Beträgen unter CHF 1.– muss zuerst «0.» eingegeben werden.
4. Beleg wird ausgedruckt.
5. Wird eine Kopie des Belegs gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 1) drücken. Wird keine Kopie gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 2) drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sek. automatisch ausgedruckt.



### Kundenterminal

1. Je nach Kartentyp muss die Karte durch den Durchzugsleser geführt werden oder in den Chip-Kartenleser eingesteckt werden.
2. Der Betrag wird angezeigt und der Kunde aufgefordert, den PIN (4- bis 6-stellig) einzugeben und mit «OK» zu bestätigen. Danach muss der Kunde den Betrag mit «OK» bestätigen. Bei falschem Betrag kann die Transaktion vor Bestätigung der PIN-Eingabe mit «STOP» abgebrochen werden. Es erfolgt keine Buchung. **Timeout:** Erfolgt die Abwicklung nicht innerhalb von 60 Sek. nach der Bestätigung der PIN durch den Kunden, wird der Vorgang abgebrochen. Es erfolgt keine Buchung.
3. Die Zahlung wird online oder offline verarbeitet.
4. Bei Karten mit Chip-Leser wird der Kunde aufgefordert die Karte zu entnehmen.



### Tagesabschluss

Mit einem Tagesabschluss werden alle getätigten Transaktionen aller Kartenprodukte zu den Kartenverarbeitern eingeliefert und auf dem Kassenterminal abgeschlossen. Mindestens einmal täglich – am besten nach Ladenschluss – muss ein Tagesabschluss durchgeführt werden. Die Tages- und Schichtzähler werden dabei automatisch auf «0» gesetzt. Die Zahlungsbeträge werden auf das Konto der Akzeptanzstelle überwiesen. Jeder Tagesabschluss, der vor 21.30 Uhr gemacht wird, wird noch in derselben Nacht verarbeitet.

**Kassenterminal**

1. Mit der Funktionstaste gelangt man ins Hauptmenü des Terminals (z.B. EPSYS-Terminals <STOP>).
2. Wählen Sie die Funktion Abschlüsse mit der jeweiligen Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals <2>)
3. Betätigen Sie die Funktionstaste für den Tagesabschluss (z.B. EPSYS-Terminals <3>)
4. Um fortzufahren, drücken Sie <OK>, ansonsten <STOP>.
5. Anzeige auf dem Display «Übertragung Transaktionsdaten Acquirer läuft».
6. Anzeige auf dem Display «Übertragung Transaktion OK».
7. Beleg wird ausgedruckt.
8. Wird eine Kopie des Belegs gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 1) drücken. Wird keine Kopie gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 2) drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sek. automatisch ausgedruckt.



**Storno**

Mit dem Storno kann nur die direkt vorangegangene Transaktion storniert (rückgängig) gemacht werden.

**Kassenterminal**

1. Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 3) drücken. Storno wird aktiviert.
2. Das Passwort muss eingegeben und mit OK bestätigt werden.
3. Der Betrag wird angezeigt und muss erneut bestätigt werden.
4. Storno wird online oder offline verarbeitet.
5. Beleg wird ausgedruckt.
6. Wird eine Kopie des Belegs gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 1) drücken. Wird keine Kopie gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 2) drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sek. automatisch ausgedruckt.



**Gutschrift**

Mit der Gutschrift wird eine getätigte Buchung rückgängig gemacht. Dies wird angewendet, wenn die Stornierung nicht mehr möglich ist.

**Kassenterminal/Kundenterminal**

1. Taste drücken (z.B. EPSYS-Terminals Taste 4). Gutschrift wird aktiviert.
2. Passwort eingeben und mit <OK> bestätigen.
3. Wenn auf Ihrem Terminal Fremdwährungen aktiviert sind, muss die gewünschte Währung ausgewählt werden.
4. Betrag eingeben und mit <OK> bestätigen. Der Rappen-Betrag muss mit einem Punkt (z.B. CHF 10.50 = «1» + «0» + «.» + «5») getrennt eingegeben werden. Bei Beträgen unter CHF 1.– muss zuerst «0.» eingegeben werden.
5. Die Karte durch den Durchzugsleser führen oder in den Chip-Kartenleser einstecken.
6. Kunde muss anschliessend Betrag mit OK bestätigen.
7. Die Gutschrift ist erfolgt.
8. Beleg wird ausgedruckt.
9. Wird eine Kopie des Belegs gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 1) drücken. Wird keine Kopie gewünscht, Funktionstaste (z.B. EPSYS-Terminals Taste 2) drücken. Wird keine Taste betätigt, wird die Kopie nach 10 Sek. automatisch ausgedruckt.